



Büchereizentrale Niedersachsen

Die Büchereizentrale Niedersachsen ist eine gemeinnützige Beratungs- und Dienstleistungseinrichtung für Öffentliche Bibliotheken in Niedersachsen. Sie entwickelt, vertreibt und betreut die nicht-kommerzielle Bibliothekssoftware allegro-OEB.

Wir suchen schnellstmöglich einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich IT-Softwaresupport und Anwendungsbetreuung

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden/Woche. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TVöD der Gemeinden je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b. Die Stelle ist auch für Berufsanfänger:innen geeignet.

Aufgaben

- Beratung und Betreuung unserer Anwenderbibliotheken bei Supportanfragen
- Installation und Konfiguration unserer Software-Module
- Konzipierung und Durchführung von Anwenderschulungen
- Testen neuer Software-Module und Updates
- Erstellung von Dokumentationen und Informationsmaterialien
- Betreuung unserer Hostingangebote
- Vertriebliche Betreuung unserer Kunden und Interessenten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung unserer Angebote und Softwareprodukte

Anforderungen

- Studium oder Ausbildung im Bereich IT oder Bibliothek/Information bzw. vergleichbare Qualifikationen
- Gute Kenntnisse von MS Windows und MS Office
- Ausgeprägtes technisches Analyseverständnis und hohe IT-Affinität
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit, Wissen zu vermitteln
- Bereitschaft, sich eigenständig in neue Aufgaben und Themengebiete einzuarbeiten
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Serveradministration und Softwareentwicklung

Unser Angebot

- Bezahlung in Anlehnung an den TVöD der Gemeinden je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9 b und Zuordnung zur Erfahrungsstufe nach Berufserfahrung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, hoch motivierten Team

- Unbürokratisches Arbeitsumfeld
- Flexible Gleitzeitregelung
- Die Möglichkeit, tageweise im Home-Office zu arbeiten

Interessiert Sie unsere freie Stelle?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie diese unter Nennung Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins bis zum **17.09.2021** mit der Angabe „**Bewerbung IT2021**“ und Ihrem Nachnamen im Betreff per E-Mail als PDF an:

personal@bz-niedersachsen.de

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Frau Brauns (Tel.: 04131 / 9501-0).

Büchereizentrale Niedersachsen

Lüner Weg 20

21337 Lüneburg

E-Mail: info@bz-niedersachsen.de

Tel.: 04131/9501-0

Fax: 04131/9501-24

Homepage: www.bz-niedersachsen.de