



Büchereizentrale  
Niedersachsen

# **allegro-OEB**

## **Leitfaden Medienerfassung**

Büchereizentrale Niedersachsen  
Lüner Weg 20  
21337 Lüneburg  
Telefon: 04131/9501-0  
Telefax: 04131/9501-24  
E-Mail: [info@bz-niedersachsen.de](mailto:info@bz-niedersachsen.de)

Stand: März 2025

## Inhaltsverzeichnis

1. Buch.....	6
1.1 Titelaufnahme Buch.....	6
1.2 Inventarisierung.....	8
2. Zeitschriftenerfassung.....	9
2.1 Titelaufnahme.....	9
2.2 Folgehefte erfassen.....	10
3. Hörbuch .....	11
3.1 Grundsätzliches zur Erfassung.....	11
3.2 Titelaufnahme.....	11
4. Tonies .....	13
4.1 Titelaufnahme Toniefigur.....	13
4.2 Titelaufnahme Toniebox .....	14
5. DVD.....	16
5.1 Grundsätzliches zur Erfassung.....	16
5.2 Titelaufnahme.....	16
6. Reihen.....	19
6.1 Beispiele für Haupttitel der Reihe .....	19
6.2 Pseudoreihen .....	19
7. Einzelteile eines Sammelbandes.....	20
7.1 Erfassen von Einzelteilen .....	20
8. Mehrbändige Werke .....	24
8.1 Verknüpfung Gesamtaufnahme und Bände.....	24
8.2 Gesamtaufnahme .....	25
8.3 Bandaufnahme .....	26
8.4 Weitere Bandaufnahmen .....	27
9. Interessenkreise .....	29
9.1 Allgemeine Eingabekonventionen für Interessenkreisen in allegro-OEB.....	29
9.2 Aufstellungsformen und Standortangaben .....	29
9.3 Aufstellung nach Signatur .....	31
9.4 Aufstellung nach IK .....	32
9.5 Aufstellung nach IK und innerhalb des Interessenkreises alphabetisch .....	33
9.6 Aufstellung nach IK und innerhalb des Interessenkreises systematisch .....	34
9.7 Aufstellung nach Signatur und Standortangaben in den Exemplaren .....	35
9.8 Aufstellung ausschließlich nach Standortangaben in den Exemplaren .....	36
9.9 Reine IK-Aufstellung ohne Systematik .....	37
9.10 Reine IK-Aufstellung ohne Systematik, aber alphabetisch .....	38
9.11 Hierarchische Interessenkreise (Kabinette) .....	39
10. Signatureingabe.....	40

10.1 Eingabe nach ASB und SKJ .....	40
10.2 Eingabe nach SFB und SKJ .....	42
10.3 Eingabe nach KAB, SEB und SKB .....	44

## Einleitung

In diesem Leitfaden finden Sie praxisorientierte Schritt-für-Schritt-Anleitungen zur Erfassung unterschiedlicher Medienarten in allegro-OEB.

Im Kapitel „[Interessenkreise](#)“ erfahren Sie, welche Interessenkreiskonzepte in allegro-OEB unterstützt werden und wie die Eingabe erfolgt.


Die [Signatureingabe](#) gibt zum einen Hilfestellung bei der korrekten Eingabe der Signatur für ASB, SKJ, SFB und KAB und zum anderen auch Tipps zur vereinfachten Signatureingabe.

## 1. Buch

Für die Erfassung eines Buches starten Sie den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“


Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über


Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage „Printmedien/Buch“ aus.

### 1.1 Titelaufnahme Buch

	<p>Autorin: Petra Hammesfahr          Titel: Ein fast perfekter Plan          Untertitel: Psychothriller          Verlag/Ort: Rowohlt-Taschenbuch-Verlag, Reinbek bei Hamburg          Taschenbuch: 432 Seiten, 9,95 €          Sonstige Angaben: rororo;23339; Originalausgabe (2009)          ISBN-13: 978-3-499-23339-5</p>
--	--

Die ersten Felder „Datenträgertyp (#575)“, „Inhaltstyp (#576)“, „Medientyp (#574)“ sind in der Vorlage für Buch Monographie bereits mit den Inhalten vorbelegt und können übersprungen werden.

Füllen Sie das Formular mit den entsprechenden Inhalten:

Medientyp	574		BM
Datenträgertyp	575		Band
Inhaltstyp	576		Text
Signatur	060		HAM
Geistiger Schöpfer	200		Hammesfahr, Petra
Mitwirkender	204		
Beziehungskennzeichnung	204	b	
Mitwirkender	205		
Beziehungskennzeichnung	205	b	
Haupttitel	320		_Ein_ fast perfekter Plan
Titelzusatz	335		Psychothriller
Bevorzugter Titel des Werks	304		
Verantwortlichkeitsangabe	359		
Ausgabevermerk	403		Originalausgabe
Sprache	404		
Erscheinungsort	410		Reinbek bei Hamburg
Verlag	412		Rowohlt-Taschenbuch-Verlag
Erscheinungsdatum	425		2009
Identifikator für die Manifestation (ISBN)	540		978-3-499-23339-5
Umfang	434		432 Seiten
Illustrierender Inhalt	436		
Ergänzender Inhalt	437		
Haupttitel der Reihe	460		rororo ; 23339
Anmerkung	501		
Interessenkreis	193		
Zielgruppe	196		
Preis	592		9,95 EUR

Formular „Buch (Monografie)“

Wenn Sie einen anderen Datenträger- und Inhaltstyp eintragen möchten, können Sie im Feld mit **F3** aus einer Auswahltabelle einen anderen Typ auswählen:

Feldinhalt auswählen - Datenbank Katalog

Datenträgertyp (F3)

Band	
Audiodisk	
Videodisk	
Speicherkarte	
Computerdisk	
Gegenstand	
Online-Ressource	
Audiokassette	
Videokassette	
Karte	
Dia	
Filmrolle	
Sonstige	
nicht spezifiziert	

OK Abbrechen

Feldinhalt auswählen - Datenbank Katalog

Inhaltstyp (F3)

Text	
aufgeführte Musik	
zweidimensionales bewegtes Bild	
dreidimensionales bewegtes Bild	
gesprochenes Wort	
kartografisches Bild	
Computerdaten	
Computerprogramm	
Noten	
unbewegtes Bild	
dreidimensionale Form	
Sonstige	
nicht spezifiziert	

OK Abbrechen

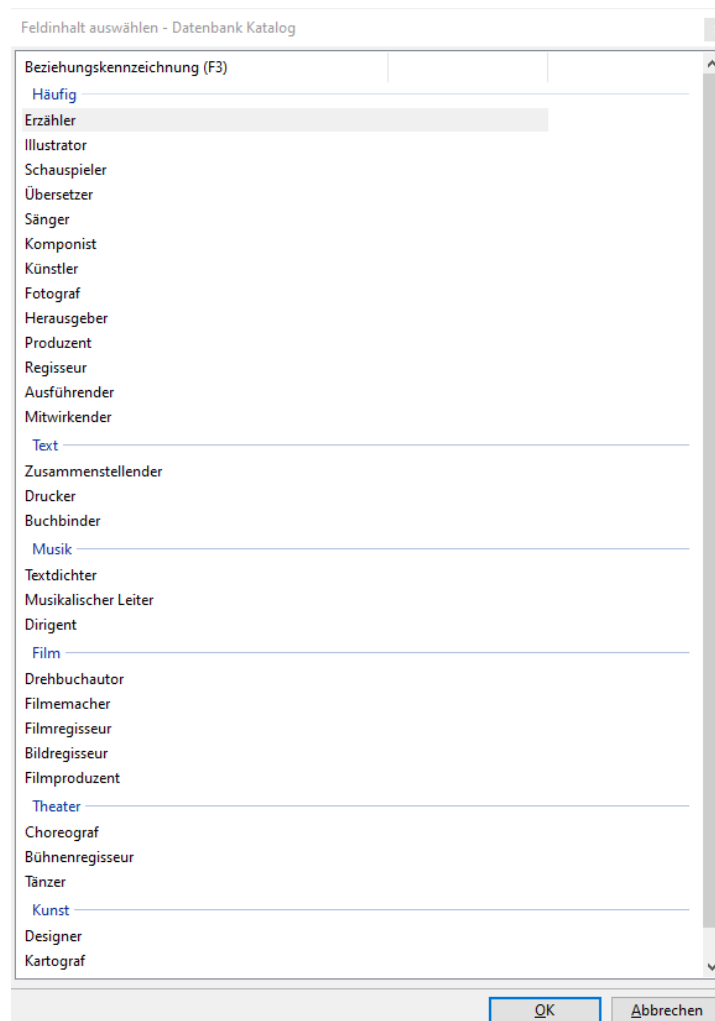
Auswahltabelle „Datenträgertyp“

Auswahltabelle „Inhaltstyp“

Die erste selbst zu füllende Kategorie ist die Signatur (#060). Tragen Sie hier – gemäß der bei Ihnen verwendeten Systematik – die Signatur ein und wechseln Sie mit der Maus oder den Pfeiltasten in die nächste zu füllende Kategorie. Die Kategorien, die nicht gefüllt werden sollen, können Sie einfach überspringen.

Sämtliche Personenfelder, d. h. alle 200er-Kategorien, haben ein Teilfeld für die „Beziehungskennzeichnung“. Wenn es keine Beziehungskennzeichnung in den Daten gibt, wird programmseitig davon ausgegangen, dass es sich bei den Personen um Verfasser handelt. Auf die Kennung „Verfasser“ kann somit verzichtet werden.

Auch für die Beziehungskennzeichnung ist eine Auswahltabelle hinterlegt, wenn Sie das Feld **F3** drücken:



Auswahltabelle „Beziehungskennzeichnung“



Hinweis: Diese Auswahl ist nicht vollständig, sondern wurde reduziert auf die möglicherweise am häufigsten benutzten Begriffe in ÖB. Wenn Begriffe fehlen, schauen Sie im Regelwerk „RDA“ nach.

Sind alle relevanten Kategorien korrekt gefüllt, speichern Sie den Datensatz ab (**ALT+F8**).

Anschließend muss noch die Inventarisierung des Exemplars durchgeführt werden.

## 1.2 Inventarisierung

Das Inventarisieren von Exemplaren reduziert sich in den meisten Fällen auf die Vergabe eines Barcodes. Weitere exemplarrelevante Daten wie Signatur und Medientyp werden automatisch aus den Titeldaten übernommen bzw. vom Programm generiert (Zugangsdatum).

Klicken Sie auf  Standard-Exemplar erfassen . Im sich nachfolgend öffnenden Fenster scannen Sie den Barcode des Exemplars ein.




## 2. Zeitschriften

### 2.1 Titelaufnahme

Für die Erfassung einer Zeitschrift starten Sie den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“

Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage "Printmedien/Zeitschrift" aus.

	<p>Erscheinungsweise: monatlich</p> <p>Verlag: Burda Senator Verlag, Offenburg</p>
--	--

Die ersten Kategorien „Datenträgertyp (#575)“, „Inhaltstyp (#576)“, „Medientyp (#574)“ sind in dieser Vorlage bereits mit den passenden Inhalten für Zeitschriften vorbelegt und können übersprungen werden.

Füllen Sie nun alle weiteren relevanten Kategorien.

Medientyp	574	ZSSB
Datenträgertyp	575	Band
Inhaltstyp	576	Text
Signatur	060	Xz Mei
Haupttitel	320	Mein schöner Garten
Titelzusatz	335	Europas grösstes Gartenmagazin
Jahrgang (Zeitschrift)	091	2017
Heftnummer (Zeitschrift)	092	04
Sprache	404	Deutsch
Erscheinungsort	410	Offenburg
Verlag	412	Burda Senator Verlag
Erscheinungsdatum	425	April 2017
Identifikator für die Manifestation (ISSN)	550	0178-1308
Titel der Einzelbestandteile	361	Sichtschutz für lauschige Plätze ; Frühlingskräuter frisch aus dem Beet ; So wird der Vorgarten zum Schmuckstück
Anmerkung	501	Erscheint monatlich

Erfassungsbeispiel Zeitschrift

Als Haupttitel muss der Zeitschriftentitel erfasst werden. Darüber hinaus müssen die Kategorien „Jahrgang (Zeitschrift)“ und „Heftnummer (Zeitschrift)“ gefüllt werden. Die Heftnummer muss in jedem Fall als zweistellige Zahl eingetragen werden.

Falls das Erscheinungsdatum von der Jahrgangsbezeichnung oder Heftnummer abweicht (im Beispiel ist das Erscheinungsdatum April 2017), sollte auch das Erscheinungsdatum gefüllt werden.

Das Erfassen der ISSN ist notwendig, wenn die Zeitschrift mit einer Coverabbildung verknüpft werden soll.

In der Kategorie 361 können einzelne Artikel der Zeitschrift erfasst und somit recherchiert werden. Trennen Sie die einzelnen Zeitschriftenartikel mit Semikolon Leerzeichen Semikolon.

Sind alle relevanten Kategorien korrekt gefüllt, speichern Sie den Datensatz ab.

Anschließend ist noch die Inventarisierung des Exemplars durchzuführen.

## 2.2 Folgehefte erfassen

Für die Erfassung der Folgehefte kopieren Sie eine Aufnahme (**STRG+K**) des aktuellen Jahrgangs und übernehmen diese im Editor mit **STRG+F4**.

Anschließend ändern Sie die relevanten Kategorien wie Heftnummer, Erscheinungsdatum, ISSN etc. Nach dem Abspeichern erfolgt die Inventarisierung des Exemplars.

### 3. Hörbuch

Den Medientyp Hörbuch können Sie für CDs, MCs, LPs oder Tonbandaufnahmen verwenden, die Lesungen, Hörspiele, Theatermitschnitte etc. enthalten.

Ebenfalls für Sachmedien im Audiobereich ist der Medientyp Hörbuch anwendbar, z. B. bei Meditationsaufnahmen, naturwissenschaftlichen Aufnahmen u. ä. Entsprechend den Printmedien ist hierbei die jeweilige Systematik anzuwenden (ASB, SfB, KAB und SKJ). Als Anwendungsregel gilt grundsätzlich:

Alles, was nicht nach einer Tonträgersystematik, z. B. der TSM bzw. nach KAB-Tonträger/Musik systematisiert wird, erhält den Medientyp HB und wird entsprechend der Buchsystematik verwaltet.

#### 3.1 Grundsätzliches zur Erfassung


Da Non-Books im Normalfall keine Seiten haben, wird im „Umfang“ statt der Seitenzahl u. a. die Anzahl der CDs und im Feld „Dauer“ die Laufzeit eingetragen.

#### 3.2 Titelaufnahme

Für die Erfassung eines Hörbuchs starten Sie den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“

Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

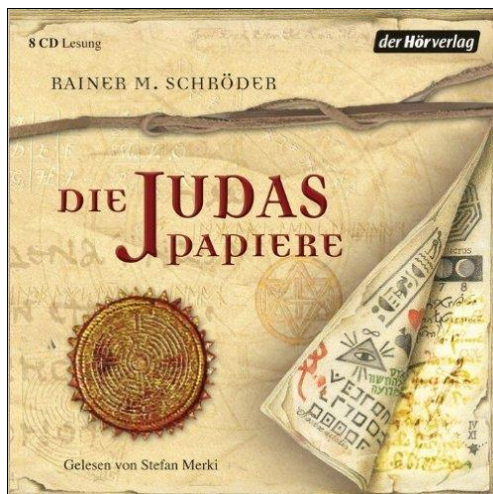
Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage "AV-Medien/Hörbuch" aus.



Die Judaspapiere Audio-CD – Gekürzte Ausgabe, Audiobook von Rainer M. Schröder (Autor), gelesen von Stefan Merki. Regie: Martin Heindel

Der Hörverlag, München, 2008

8 CDs Gesamtlaufzeit 565 Minuten

ISBN: 978-3-86717-361-2

Die ersten Felder „Datenträgertyp (#575)“, „Inhaltstyp (#576)“, „Medientyp (#574)“ sind in dieser Vorlage bereits mit den passenden Inhalten für Hörbücher vorbelegt und können übersprungen werden.

Füllen Sie nun alle weiteren relevanten Kategorien.

Medientyp	574		HB
Datenträgertyp	575		Audiodisk
Inhaltstyp	576		gesprochenes Wort
Signatur	060		Schro
Geistiger Schöpfer	200		Schröder, Rainer M.
Beziehungskennzeichnung	200	b	Verfasser
Mitwirkender	204		Merki, Stefan
Beziehungskennzeichnung	204	b	Erzähler
Mitwirkender	205		Heindel, Martin
Beziehungskennzeichnung	205	b	Regisseur
Haupttitel	320		_Die_Judaspaniere
Ausgabevermerk	403		Gekürzte Lesung
Sprache	404		Deutsch
Erscheinungsort	410		München
Verlag	412		Der Hörverlag
Erscheinungsdatum	425		2008
Identifikator für die Manifestation (ISBN)	540		978-3-86717-361-2
Umfang	434		8 CDs
Illustrierender Inhalt	436		
Ergänzender Inhalt	437		1 Beiheft
Dauer	438		565 min
Interessenkreis	193		Historisches

Sind alle relevanten Kategorien korrekt gefüllt, speichern Sie den Datensatz ab.

[Anschließend muss noch die Inventarisierung des Exemplars durchgeführt werden.](#)

## 4. Tonies


Tonies sind im Prinzip nichts anderes als Hörbücher in einem besonderen Format. Sie zählen in der Statistik deshalb auch zu den Hörbüchern. Die Systematisierung erfolgt dabei analog zu den Büchern bzw. Hörbüchern.

### 4.1 Titelaufnahme Toniefigur

Für die Erfassung der Toniefigur starten Sie den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“


Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage "AV-Medien/Tonie und Co." aus.

	<p>Toniefigur Bibi Blocksberg          Titel: Die große Hexenparty          Signatur: 4.1          Verfasser: Klaus-P. Weigand          Erzähler: S. Bonasewicz          2017, Kiddinx, Berlin</p>
---	--

Die ersten Felder „Datenträgertyp (#575)“, „Inhaltstyp (#576)“, „Medientyp (#574)“ sind in dieser Vorlage bereits mit den passenden Inhalten für Tonies vorbelegt und können übersprungen werden.

Füllen Sie nun alle weiteren relevanten Kategorien.

H	Medientyp (F3)	574		TONIE
	Datenträgertyp (F3)	575		Online-Ressource
	Inhaltstyp (F3)	576		gesprochenes Wort
H	Signatur	060		4.1 WEI
	Geistiger Schöpfer	200		Weigand, Klaus-P.
	Beziehungskennzeichnung (F3)	200	b	
	Mitwirkender	204		Bonasewicz, S.
	Beziehungskennzeichnung (F3)	204	b	Erzähler
H	Haupttitel	320		Bibi-Blocksberg -Die große Hexenparty
	Titelzusatz	335		Hörfigur für die Toniebox
	Bevorzugter Titel des Werks	304		
	Abweichender Titel	350		_Die_ große Hexenparty
	Verantwortlichkeitsangabe	359		
	Ausgabevermerk	403		
	Sprache (F3)	404		Deutsch
	Erscheinungsort	410		Düsseldorf
	Verlag	412		Boxine GmbH
	Erscheinungsdatum	425		2017
	Identifikator für die Manifestation (ISBN)	540		
	Identifikator für die Manifestation (AV-Nr.)	556		01.0030
	Umfang	434		1 Tonie-Figur
	Illustrierender Inhalt	436		
	Ergänzender Inhalt	437		1 Beilage
	Dauer	438		ca. 77 min
	Haupttitel der Reihe	460		
	Anmerkung	501		
	Interessenkreis	193		#Tonie
	Preis	592		EUR 16,99
	Schlagwort/kette	100		

Erfassungsbeispiel Tonie-Figur

Sind alle relevanten Kategorien korrekt gefüllt, speichern Sie den Datensatz ab.


[Anschließend muss noch die Inventarisierung des Exemplars durchgeführt werden.](#)

## 4.2 Titelaufnahme Toniebox

Für die Erfassung der Toniebox starten Sie den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“


Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage "Weitere Medien/Lesegerät /E-Book-Reader" aus.



Die ersten Felder „Datenträgertyp (#575)“, „Inhaltstyp (#576)“, „Medientyp (#574)“ sind in dieser Vorlage bereits mit den passenden Inhalten vorbelegt und können übersprungen werden.

Füllen Sie nun alle weiteren relevanten Kategorien.

H	Medientyp (F3)	574	LG
	Datenträgertyp (F3)	575	Gegenstand
	Inhaltstyp (F3)	576	Sonstige
H	Signatur	060	Toniebox
H	Haupttitel	320	Toniebox Starterset Beere
	Titelzusatz	335	Toniebox mit Kreativ-Tonie
	Ausgabevermerk	403	
	Erscheinungsort	410	Düsseldorf
	Verlag	412	Boxine GmbH
	Erscheinungsdatum	425	
	Umfang	434	1 Toniebox
	Format	435	
	Ergänzender Inhalt	437	1 Kreativ-Tonie, 1 Ladekabel, 1 Bedienungsanleitung
	Anmerkung	501	
	Identifikator für die Manifestation (EAN/GTIN)	557	
	Interessenkreis	193	#Tonie
	Annotation	190	
	Preis	592	EUR 99,95
	Schlagwort/kette	100	

Erfassungsbeispiel Toniebox

Das Feld „Signatur“ können Sie beliebig füllen. Es erfolgt keine systematische Auswertung für Lesegeräte.

Sind alle relevanten Kategorien korrekt gefüllt, speichern Sie den Datensatz ab.

[Anschließend muss noch die Inventarisierung des Exemplars durchgeführt werden.](#)

## 5. DVD

### 5.1 Grundsätzliches zur Erfassung


Da DVDs im Normalfall keine Seiten haben, ist im „Umfang“ statt der Seitenzahl u. a. die Anzahl der DVDs (DVD-Video) und im Feld „Dauer“ die Laufzeit einzutragen. Sprachangaben und Untertitel werden im Feld „Sprache“ eingetragen.

### 5.2 Titelaufnahme

Für die Erfassung der DVD starten Sie den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“


Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage "AV-Medien/DVD" aus.

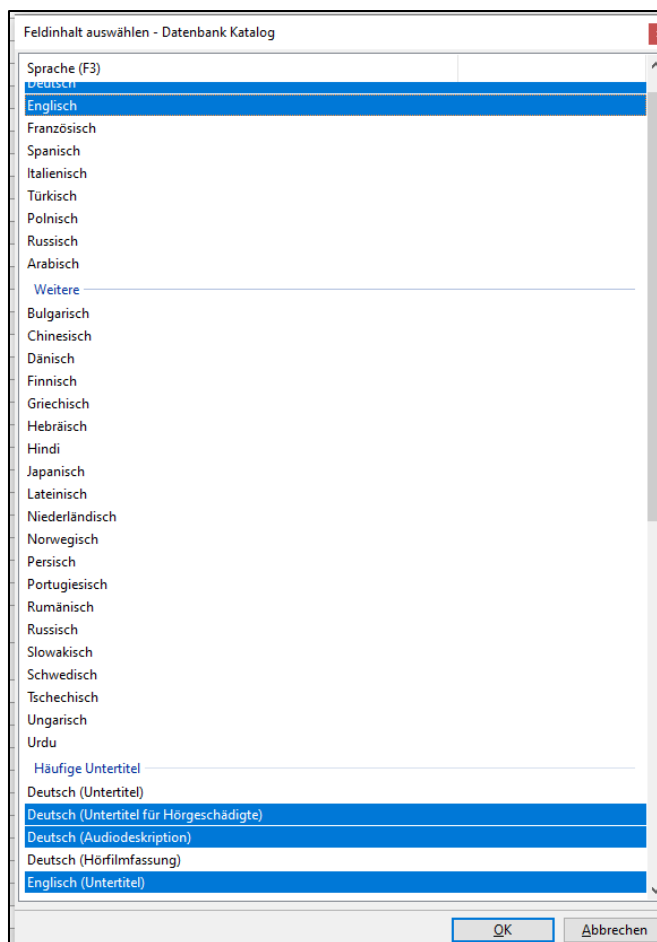
	<p>Darsteller: Jodie Foster, Kristen Stewart, Forest Whitaker,</p> <p>Regisseur(e): David Fincher, Drehbuch: David Koep, Komponist: Howard Shore</p> <p>Format: Dolby, PAL, Surround Sound, DTS</p> <p>Sprache: Deutsch, Englisch</p> <p>Untertitel: Deutsch, Englisch, Türkisch</p> <p>Anzahl Disks: 1</p> <p>FSK: Freigegeben ab 16 Jahren</p> <p>Columbia Pictures,</p> <p>Produktionsjahr: 2002</p> <p>Spieldauer: 107 Minuten</p>
---	--

Die ersten Felder „Datenträgertyp (#575)“, „Inhaltstyp (#576)“, „Medientyp (#574)“ sind in dieser Vorlage bereits mit den passenden Inhalten für DVDs vorbelegt und können übersprungen werden.

Füllen Sie nun alle weiteren relevanten Kategorien.

In der Kategorie „Sprache“ werden die Sprachen erfasst. Mehrere Sprachen werden mit Komma+Leerzeichen getrennt eingegeben. Die Sprachen für Untertitel werden ebenfalls in dieser Kategorie erfasst und mit (Untertitel) gekennzeichnet. Für das Feld „Sprache“ ist eine Auswahltabelle hinterlegt, die mit **F3** öffnen. Mehrere Sprachen können hier markiert (über **STRG+Mausklick**) und übernommen werden. Die häufigsten Sprachen für Untertitel sind hier ebenfalls hinterlegt.





Auswahltabelle „Sprache“

Medientyp	574		DVD
Datenträgertyp	575		Videodisk
Inhaltstyp	576		zweidimensional bewegtes Bild
Signatur	060		PAN
Mitwirkender	204		Foster, Jodie
Beziehungskennzeichnung	204	b	Schauspieler
Mitwirkender	205		Stewart, Kristen
Beziehungskennzeichnung	205	b	Schauspieler
Mitwirkender	206		Whitaker, Forest
Beziehungskennzeichnung	206	b	Schauspieler
Mitwirkender	207		Fincher, David
Beziehungskennzeichnung	207	b	Regisseur
Mitwirkender	208		Koep, David
Beziehungskennzeichnung	208	b	Drehbuchautor
Mitwirkender	209		Shore, Howard
Beziehungskennzeichnung	209	b	Komponist
Haupttitel	320		Panic Room
Titelzusatz	335		
Bevorzugter Titel des Werks	304		
Sprache	404		Deutsch, Englisch, Deutsch (Untertitel), Englisch (Untertitel), Türkisch (Untertitel)
Erscheinungsort	410		[Culver City]
Verlag	412		Columbia Pictures
Erscheinungsdatum	425		2002
Umfang	434		1 DVD-Video
Illustrierender Inhalt	436		
Dauer	438		107 min
Haupttitel der Reihe	460		
Interessenkreis	193		Thriller
FSK/USK	194		16

Erfassungsbeispiel DVD

In das Feld „FSK/USK“ tragen Sie nur das Alter als Zahl ein, der entsprechende Wert wird bei der Inventarisierung auch in die Exemplardaten übernommen. Hierüber erfolgt die Prüfung bei der Ausleihe.

Sind alle relevanten Kategorien korrekt gefüllt, speichern Sie den Datensatz ab.

[Anschließend muss noch die Inventarisierung des Exemplars durchgeführt werden.](#)

## 6. Reihen

Reihen unterscheiden sich von mehrbändigen Werken darin, dass die einzelnen Titel nicht zwingend miteinander verbunden sind. D. h. ein einzelner Titel einer Reihe kann sinnvoll genutzt werden, ohne dass die anderen Titel vorliegen.

Reihen werden nicht gesondert erfasst, sondern sind Bestandteile der Titelaufnahmen aller Medienarten. Sie werden als sog. „Haupttitel der Reihe“ in der Kategorie 460 erfasst.

Mehrere Reihen werden durch "\*" getrennt erfasst und sind damit auch einzeln suchbar.

In der Kategorie 460 werden sowohl gezählte als auch ungezählte Reihen erfasst. Die Zählung wird hinter dem Haupttitel der Reihe mit " ; " angehängt.

### 6.1 Beispiele für Haupttitel der Reihe

460 \_Ein\_ Was-ist-was-Buch ; 118

460 Vis-à-vis \* Ein Dorling Kindersley-Buch

460 Sehen, Staunen, Wissen \* \_Ein\_ Dorling-Kindersley-Buch

460 Sehen, Staunen, Wissen : Das Innere der Dinge \* \_Ein\_ Dorling-Kindersley- Buch

460 rororo : rororo-aktuell

460 rororo ; 10997

460 \_Die\_ Tochter des Magiers / Torsten Fink ; 3 \* Blanvalet ; 26633

460 Tom & Locke - Die 2 aus der Millionenstadt / Stefan Wolf ; 10

460 \_Das\_ magische Baumhaus / Mary Pope Osborne ; 39

460 \_Die\_ wilden Fußball-Kerle / Joachim Masannek ; 1 \* dtv ; 70803 : dtv-junior

460 \_Die\_ Abenteuer der Weltentdeckung ; 11 : Cortés

460 wieso weshalb warum

460 wieso weshalb warum : junior

460 wieso weshalb warum : junior ; 1

460 edition suhrkamp ; 1138 : neue folge ; 138

### 6.2 Pseudoreihen

Auch für nicht „offizielle“ Reihenaufnahme, kann diese Kategorie verwendet werden. Sie können eigene „Pseudoreihen“ eintragen: z. B.

460 Twilight ; 1

460 Wallander ; 3

460 Sonderdezernat Q ; 8

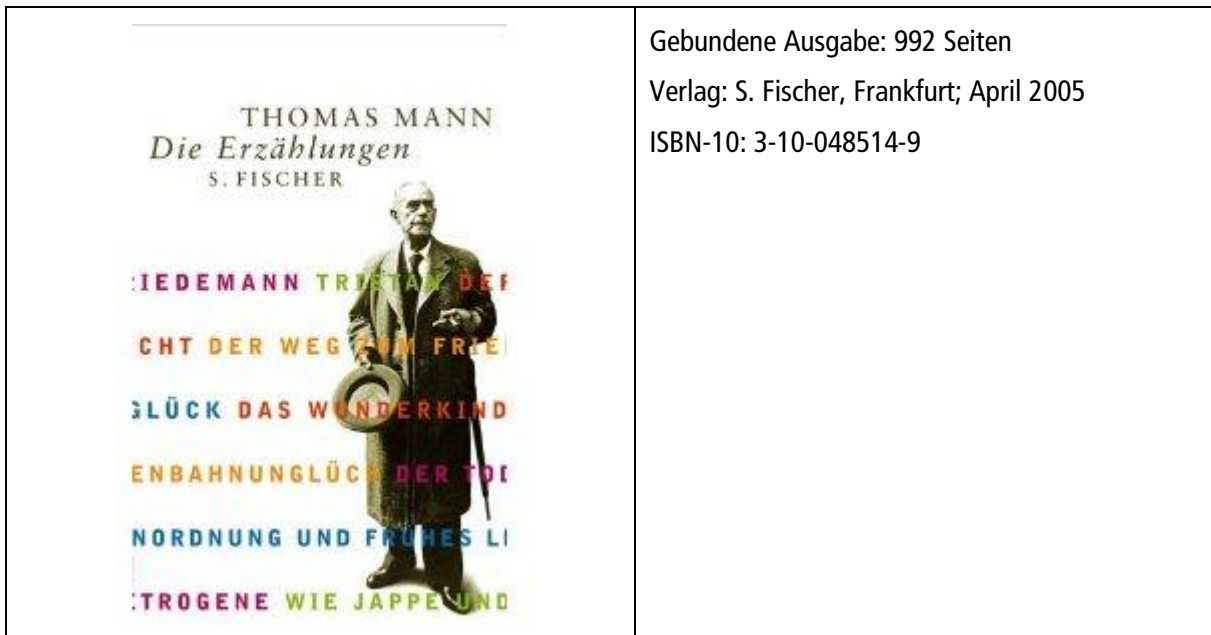
## 7. Einzelteile eines Sammelbandes

### 7.1 Erfassen von Einzelteilen

Es gibt zwei Methoden zur Erfassung der Einzelteile (Geschichten, Erzählungen, Aufsätze etc.) eines Sammelbandes in allegro-OEB:

#### 7.1.1 Erfassung in Kategorie 361

Ein oder mehrere Einzelwerke eines Verfassers können in der Kategorie 361 „Titel der Einzelbestandteile“ getrennt durch „;“ eingetragen werden. Alle Werke sind somit im Titel- und Stichwortregister suchbar. Dieses Verfahren kann z. B. bei Sammlungen und gesammelten Werken eines Verfassers angewendet werden.




Zunächst wird der Titel als Buch Monografie erfasst.

Starten Sie den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“

Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage "Printmedien\Buch" aus.

Füllen Sie alle relevanten Kategorien. Ergänzen Sie dann die Kategorie 361 und tragen dort die einzelnen enthaltenen Werke getrennt durch Semikolon ein. Alle so erfassten Werke sind dann im Titel- und Stichwortregister verzeichnet und suchbar. Da die Artikelprüfung immer nur am Anfang einer Kategorie erfolgen kann, müssen Sie bei allen weiteren Titeln, die Sie in der Kategorie 361 erfassen, die Artikel am Titelanfang selbst mit Nichtsortierzeichen (z. B. \_Die\_) kennzeichnen.

Signatur	060	MAN
Geistiger Schöpfer	200	Mann, Thomas
Haupttitel	320	_Die_ Erzählungen
Titel der Einzelbestandteile	361	_Der_Tod in Venedig ; Tonio Kröger ; Mario und der Zauberer ; Tristan ; Unordnung und frühes Leid ; _Die_Betrogene
Erscheinungsort	410	Frankfurt am Main
Verlag	412	S. Fischer
Erscheinungsdatum	425	2005
Umfang	434	992 Seiten
Identifikator für die Manifestation (ISBN)	540	978-3-10-048514-4

Erfassungsbeispiel für Kategorie 361

Sind alle relevanten Kategorien korrekt gefüllt, speichern Sie den Datensatz ab.

[Anschließend muss noch die Inventarisierung des Exemplars durchgeführt werden.](#)

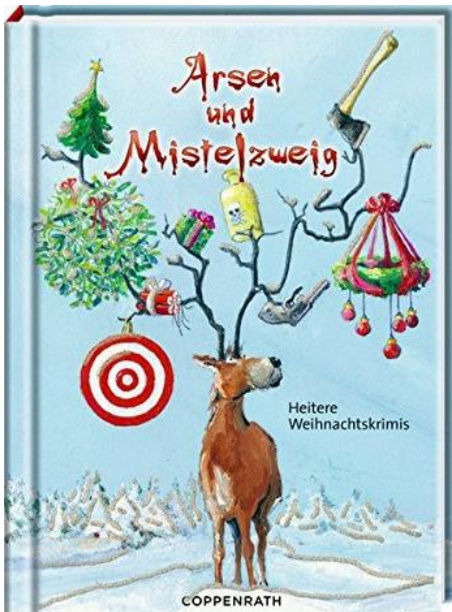
## 7.1.2 Verweise für Einzelteile eines Sammelbandes

Sind die Einzelteile eines Sammelbandes von unterschiedlichen Verfassern, empfiehlt sich eine eigene Aufnahme der einzelnen Teile mit Verweis auf das Hauptwerk (Sammelband) in sogenannten Verweisdatensätzen. Hier werden die einzelnen Verfassern und Titel verzeichnet und sind somit recherchierbar.

Alle Einzelteile erhalten die gleiche Identnummer und zwar die des Sammelbandes (Hauptwerks) mit Präfix VW-. Darüber sind sie dann in Register 9 gesammelt zu finden. Zudem ist eine Verlinkung zum Hauptwerk möglich:

<a href="#">Titel</a>	<a href="#">ARS</a>	<a href="#">↪ Verweisung</a>
<b>Die Weihnachtskrähe</b>		
Regine Kölpin		
<a href="#">Angaben zum Titel</a>		
Verfasser:	Regine Kölpin	
Signatur:	<a href="#">ARS</a>	
Enthalten in:	<a href="#">Arsen und Mistelzweig, Seite 7-16</a>	<a href="#">Zum Hauptwerk</a>

Zunächst wird das Hauptwerk erfasst und inventarisiert.

	<p>Titel: Arsen und Mistelzweig  Heitere Weihnachtskrimis  Münster, Coppenrath; 1. Edition (1. September 2014)  Umfang: 128 Seiten  von Angela Holzmann (Illustrator)  ISBN: 978-3649618218*  EUR 12.90 (DE)</p> <p>Die Weihnachtskrähe (Regine Kölpin)  Als der Schnee fiel (Ake Edwardson)  Schöne Bescherung (Claudia Puhlfürst)...</p>
---	--

Titel	Krimi (ARS)	Buch
<b>Arsen und Mistelzweig</b>		
<b>Angaben zum Titel</b>		
Titelzusatz:	heitere Weihnachtskrimis	
Signatur:	ARS	
Interessenkreise:	##Krimi Weihnachten	
Erschienen:	2014	
<b>Weitere Personen</b>		
Mitwirkender:	Angela Holzmann	
<b>Inhaltliche Angaben</b>		
Kategorie:	Roman - Unterhaltung	
<b>Formale Angaben</b>		
Erscheinungsort:	Münster	
Verlag:	Coppenrath	
Kollationsvermerk:	128 S. : Ill. (farb.)	
ISBN:	978-3-649-61821-8	
Preis:	EUR 12,90	
Heitere Krimis u. a. von Nicola Förg, Åke Edwardson und Ingrid Noll sorgen für Zündstoff in der sonst so friedlichen Weihnachtszeit.		

Aufnahme des Hauptbandes


Kopieren Sie diesen Datensatz (**STRG+K**).

Im nächsten Schritt erfassen Sie die Einzelteile dieses Sammelbandes.

Starten Sie den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“


Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage „Printmedien\Einzelteile eines Sammelbandes“ aus.

Im Feld „Ident.-Nummer“ erscheint die korrekte Form:

Ident.-nummer	000	VW-KA-00001926
---------------	-----	----------------

Bei diesen Datensätzen besteht die Identnummer aus dem Präfix VW-, gefolgt von der Identnummer des zuvor kopierten Hauptwerks, standardmäßig mit KA- eingeleitet. Nur so kann eine direkte Verlinkung von den Einzelwerken zum Hauptwerk gewährleistet werden.

Ident.-nummer	000		VW-KA-00001926
Medientyp	574		VW
Signatur	060		ARS
Geistiger Schöpfer	200		Kölpin, Regine
Beziehungskennzeichnung (F3)	200	b	
Haupttitel	320		_Die_ Weihnachtskrähe
Quelle Kurzform	596		Arsen und Mistelzweig, Seite 7-16

Der Medientyp ist bereits mit VW vorbelegt und kann so übernommen werden. Die Signatur entspricht der des Hauptwerks und wird ebenfalls automatisch übernommen.

Ergänzen Sie den Autor und Titel des Einzelwerkes. Im Feld "Quelle Kurzform" verzeichnen Sie die Fundstelle.

Alle weiteren Einzelteile erfassen Sie auf dieselbe Art und Weise.

Achten Sie darauf, wenn Sie das Hauptwerk löschen, auch alle zugehörigen VW-Sätze zu löschen. Sie können diese über die Identnummern (im Register 9 mit Präfix VW-) recherchieren und als Ergebnismenge löschen.

## 8. Mehrbändige Werke

Mehrbändige Werke bestehen aus mehreren Teilen bzw. Bänden, die nur als Gesamtwerk sinnvoll nutzbar sind. Mehrteilige Enzyklopädien und Lexika gehören beispielsweise in diese Kategorie. Der "Brockhaus" in sechs Bänden kann nur als Gesamtwerk sinnvoll genutzt werden. Dies unterscheidet die mehrbändigen Werke von Reihenaufnahmen.

Prüfen Sie vorab, ob Sie die Medien wirklich als mehrbändige Aufnahme erfassen wollen! Die meisten mehrbändigen Aufnahmen lassen sich auch als „Monographie“ erfassen (z. B. der Duden). Einige Bibliotheken verzichten bereits komplett auf mehrbändige Aufnahmen.

Die Erfassung mehrbändiger Werke ist weitaus komplexer und bereitet in der Anzeige und Recherche häufig Probleme. Hierarchische Aufnahmen können beispielsweise auf Smartphones nie komplett dargestellt werden.

### 8.1 Verknüpfung Gesamtaufnahme und Bände

Bei der Erfassung von mehrbändigen Werken spielt die Identnummer, Kategorie 000, eine entscheidende Rolle, da die Verknüpfung der Bände zur Gesamtaufnahme über diese Kategorie erfolgt. Die Identnummer muss in diesem Fall manuell geändert werden.

Um mehrbändige Werke zu erfassen, erstellen Sie zunächst die Gesamtaufnahme. Hier sind keine Besonderheiten zu beachten. Kopieren Sie die Gesamtaufnahme und starten Sie dann den Editor. Dort wählen Sie eines der Bandformulare - je nach Vorlage "Buch Band" oder "NBM Band" - aus.

In dem Formular für die Bandaufnahme wird im Feld "Ident.-nummer 000" die Identnummer der Gesamtaufnahme vorgegeben. Daher ist es wichtig, dass die Gesamtaufnahme zuvor explizit kopiert wurde, damit auch die richtige Nummer hier erscheint. Setzen Sie den Cursor ans Ende der Nummer und ergänzen Sie nun eingeleitet durch ein "+" die individuelle Band-Identnummernangabe, entsprechend der nachfolgend genannten Regelungen:

#### 8.1.1 Identnummer der GA+01

An die Identnummer der Gesamtaufnahme hängen Sie die Bandzählung. Für die Sortierung ist es ratsam, diese mit vorangestellter Null einzuleiten. (KA-00012345+01)

#### 8.1.2 Identnummer der GA+001

Sind mehr als hundert Bände zu erwarten, empfiehlt es sich, zwei Nullen vor die Bandzählung zu setzen (KA-00012345+001).

#### 8.1.3 Identnummer der GA+Bandtitel

Gibt es keine Bandzählung und besteht der Bandtitel aus genau einem Wort, ergänzen Sie zur Identnummer der GA den Bandtitel, wobei die gesamte Identnummer nicht mehr als 30 Zeichen umfassen sollte und keine Leerzeichen oder Umlaute enthalten darf. (KA-00012345+Geschichte)

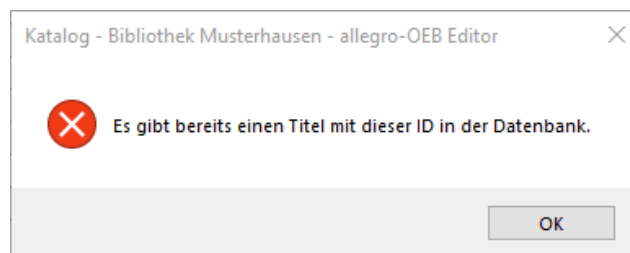
#### 8.1.4 Identnummer der GA+4/3/2

Besteht der Bandtitel aus mehreren Worten, empfiehlt sich die Vergabe nach der Methode 4/3/2, d. h. die ersten 4 Buchstaben des ersten Wortes, die ersten 3 Buchstaben des zweiten Wortes und die ersten 2 Buchstaben des dritten Wortes. Es gilt wieder, dass die gesamte Identnummer nicht mehr als 30 Zeichen umfassen sollte und keine Leerzeichen oder Umlaute enthalten darf. (KA-00012345+lexibaustr)

**Wichtig:** Alle Identnummern müssen eindeutig sein. Sie dürfen nicht mehrfach vorkommen.

Sicherheitshalber erfolgt beim Abspeichern eines Datensatzes im Editor noch einmal eine Prüfung, ob die Identnummer eindeutig ist. Falls dies nicht der Fall sein sollte, erscheint ein entsprechender Hinweis:





Hinweis auf doppelte Identnummer

Korrigieren Sie den Datensatz. Überprüfen und ändern Sie die Identnummer. Es dürfen keine doppelten Titeldatennummern in der Datenbank vorkommen, da sonst die Exemplare nicht korrekt zugeordnet werden können. Darüber hinaus kommt es an anderen Stellen im Programm zu fehlerhaften Abläufen.

## 8.2 Gesamtaufnahme

Das Erfassen mehrbändiger Werke erfolgt in mehreren Schritten. Zunächst wird die Gesamtaufnahme angelegt. Hier werden alle Angaben erfasst, die für alle Bände dieses Werkes gemeinsam zutreffen. Danach erfolgt die Erfassung der einzelnen Bandaufnahmen und die Inventarisierung der Bände.

Für die Erfassung eines mehrbändigen Werkes starten Sie den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“

Symbol:

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol: (Kein Formular) ▾

die Vorlage „Mehrbändig/ Buch - Gesamtaufnahme“ aus.

	<p>Der Brockhaus Naturwissenschaft und Technik. In 3 Bänden Herausgeber: Joachim Weiß Leipzig ; Mannheim : Brockhaus Heidelberg ; Berlin ; Oxford : Spektrum, Akad. Verl. ISBN: 3-7653-1060-3; EUR 179.90</p> <p>Der Brockhaus Naturwissenschaft und Technik / <b>Bd. 1. A bis Gd</b>, 2003 756 S. : zahlr. Ill., graph. Darst. ISBN 3-7653-1061-1</p> <p>Der Brockhaus Naturwissenschaft und Technik / <b>Bd. 2. Ge bis Pg</b>, 2003 S. 758 - 1508 : zahlr. Ill., graph. Darst. ISBN 3-7653-1062-X</p> <p>Der Brockhaus Naturwissenschaft und Technik /</p>
--	--

	<b>Bd. 3. Ph bis Z</b> , 2003 S. 1510 - 2259 : zahlr. Ill., graph. Darst. ISBN 3-7653-1063-8
--	---

Das Formular muss mit den relevanten Inhalten gefüllt werden, die für alle Bände einheitlich gelten. Die ersten Felder „Datenträgertyp (#575)“, „Inhaltstyp (#576)“, „Medientyp (#574)“ sind in der Vorlage vorbelegt und können übersprungen werden.

Tragen Sie die Daten in die nächste Kategorie (Signatur #060) ein und wechseln Sie mit der Maus oder den Pfeiltasten in die nächste zu füllende Kategorie. Die Kategorien, die nicht gefüllt werden sollen, können Sie einfach überspringen.

H	Medientyp	574		BM
	Datenträgertyp	575		Band
	Inhaltstyp	576		Text
H	Signatur	060		Uam BRO
	Mitwirkender	204		Weiß, Joachim
	Beziehungskennzeichnung	204	b	Herausgeber
H	Haupttitel	320		_Der_ Brockhaus Naturwissenschaft und Technik
	Titelzusatz	335		in 3 Bänden
	Verantwortlichkeitsangabe	359		
	Erscheinungsort	410		Leipzig
	Verlag	412		Brockhaus
	Erscheinungsdatum	425		
	Identifikator für die Manifestation (ISBN)	540		3-7653-1060-3
	Haupttitel der Reihe	460		
	Preis	592		179,90 EUR


Formular „Buch (Gesamtaufnahme)“

Sind alle relevanten Kategorien gefüllt, speichern Sie die Aufnahme und schließen Sie den Editor:

### Speichern und Beenden

Tasten: **ALT+F8**

Menü: „Datei/ Speichern und Beenden“

Symbol: 

Die soeben erfasste Gesamtaufnahme muss nun in der Vollanzeige am Bildschirm erscheinen. Kopieren Sie jetzt diesen Datensatz über:

Tasten: **STRG+K**


Menü: „Bearbeiten/Datensatz kopieren“

### 8.3 Bandaufnahme

Starten Sie nun den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“


Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage "Mehrbändig/ Buch - Band" aus.

Die ersten Felder „Datenträgertyp (#575)“, „Inhaltstyp (#576)“, „Medientyp (#574)“ sind in der Vorlage bereits mit den Inhalten vorbelegt und können übersprungen werden.

Außerdem wird im Feld "Ident.-nummer 000" die Identnummer der Gesamtaufnahme vorgegeben. Daher ist es wichtig, dass die Gesamtaufnahme zuvor explizit kopiert wurde, damit auch die richtige Nummer hier erscheint. Setzen Sie den Cursor ans Ende der Nummer (z. B. mit **F2**) und ergänzen Sie nun eingeleitet durch ein "+" die individuelle Band-Identnummernangabe. Halten Sie sich hierbei unbedingt an die oben genannten [Regelungen zur Identnummernvergabe bei Bänden](#).

Füllen Sie nun wie gewohnt alle weiteren relevanten Kategorien. Wenn Sie Inhalte aus der kopierten Gesamtaufnahme übernehmen möchten, beispielsweise die Signatur, können Sie in der jeweiligen Kategorie mit **F4** Daten übernehmen.

Der Bandtitel besteht in diesen Fällen häufig nur aus Zahlen oder einzelnen Buchstaben, wie im Beispiel "A - Gd". Das Programm erkennt den Titelanfang als Artikel. In diesen Fällen handelt es sich aber um keinen Artikel. Antworten Sie daher bei der Rückfrage, ob der Artikel gekennzeichnet werden soll, mit "Weiter".

H	Medientyp	574		BM
	Datenträgertyp	575		Band
	Inhaltstyp	576		Text
	Ident.-nummer	000		KA-00000003+01
	Bandzählung Vorlage	089		1.
H	Signatur	060		Uam BRO
H	Bandtitel	315		A-Gd
	Titelzusatz	335		
	Ausgabevermerk	403		
	Sprache	404		
	Erscheinungsdatum	425		2003
	Identifikator für die Manifestation (ISBN)	540		3-7653-1061-1
	Umfang	434		756 Seiten
	Illustrierender Inhalt	436		Illustrationen

Formular „Buch (Band)“ / Datensatzvollanzeige mehrbändiges Werk

Achten Sie beim anschließenden Inventarisieren des Bandes darauf, dass die zu inventarisierende Bandaufnahme gelb hervorgehoben dargestellt wird. Sie können nun über die Menüleiste **Inventarisierung/Neues Exemplar** oder direkt über die Tastenkombination **Umschalt+F9** bzw. über die

Schaltfläche  Neues Exemplar ▾ die Maske zur Inventarisierung aufrufen und das Exemplar erfassen.

Das Exemplar wird immer für die Aufnahme erfasst, die farblich gekennzeichnet ist. Daher ist es wichtig, vorher zu prüfen, ob die richtige Aufnahme markiert ist.


## 8.4 Weitere Bandaufnahmen

Wenn die Aufnahme des ersten Bandes inklusive der Exemplardaten komplett ist, fahren Sie mit der Erfassung der anderen Bände auf dieselbe Art und Weise fort.

Starten Sie wieder den Editor aus der Vollbildanzeige über:

Taste: **F9**

Menü: „Bearbeiten/Neuer Datensatz“


Symbol: 

Der Editor öffnet sich mit einer leeren Vorlage.

Wählen Sie nun über

Taste: **F6**

Menü: „Ansicht/Formulare“

Symbol:  (Kein Formular) ▾

die Vorlage "Mehrbändig - Buch - Band" aus.

In dem Formular sollte wieder die Identnummer der Gesamtaufnahme vorgegeben sein, wenn zwischenzeitlich das Programm nicht beendet wurde oder ein anderer Titel kopiert wurde.

Achten Sie darauf, dass dort die richtige Nummer erscheint, ansonsten verknüpfen Sie die Bandaufnahme mit einem falschen Titel.

Um sicherzugehen, sollten Sie ggf. vorab die Gesamtaufnahme noch einmal kopieren. Setzen Sie den Cursor wieder ans Ende der Nummer (z. B. mit **F2**) und ergänzen Sie eingeleitet durch ein "+" die individuelle Band-Identnummernangabe für den zweiten und alle weiteren Bände. Auch hier gelten unbedingt die [Regelungen zur Identnummernvergabe bei Bänden](#).

## 9. Interessenkreise

### 9.1 Allgemeine Eingabekonventionen für Interessenkreise in allegro-OEB

- Interessenkreise werden bei der Titelaufnahme in die Kategorie #193 eingetragen.
- Mehrere Einzel-Interessenkreise werden durch die Zeichen \* oder / oder ; getrennt. Diese Interessenkreise sind somit einzeln recherchierbar.
- Insgesamt sollten nicht mehr als 67 Zeichen verwendet werden. Längere Interessenkreise werden u. U. abgeschnitten dargestellt.
- Zusammenhängende Interessenkreise werden mit den Zeichen > oder : eingetragen. Die Interessenkreise sind dann sowohl als „Kette“ und auch als Einzelteile recherchierbar.

```

laender und reisen > afrika
laender und reisen > afrika
laender und reisen > amerika
laender und reisen > amerika
laender und reisen > andere laender
laender und reisen > andere laender
laender und reisen > asien
laender und reisen > asien
laender und reisen > deutschland
laender und reisen > deutschland
laender und reisen > europa
laender und reisen > europa
laender und reisen > sprachen

```

- Es werden max. 3 Hierarchieebenen unterstützt.
- Statt „und“ oder „+“ ist das „&“ optisch vorzuziehen. Für die Suche wird das „&“ in „und“ aufgelöst.
- Um eine korrekte statistische Auswertung nach Interessenkreisen zu erhalten, müssen die verwendeten Interessenkreise auch in der Statistik konfiguriert werden.


### 9.2 Aufstellungsformen und Standortangaben

Die Aufstellungsformen in den Bibliotheken sind sehr individuell:

- Reine Aufstellung nach Signaturen oder Interessenkreisen oder Kabinetten
- Die Sachbücher werden immer häufiger nach „Klartextsystematiken“ aufgestellt
- Innerhalb der Kabinette dann „unsortiert“ oder manche doch „alphabetisch“
- Teilweise mehrere Interessenkreise auf den einzelnen Medien
  - nur einer „aufstellungsrelevant“
  - die anderen „informierend“
- Unterschiedliche standortrelevante Interessenkreise in Zweigstellen

In den meisten Bibliotheken gibt es Mischformen von alledem.

Wie finden sich Ihre Nutzer in dieser Gemengelage von Standortangaben, Kabinetten und Interessenkreisen zurecht?

 Buch

## Mission Gipfelglück

Verfasser: [Mira Sol](#)  
 Illustrator: [Ina Biber](#)  
 Reihe: [Die drei !!! \(Band 090\)](#)  
 Erschienen: 2021  
 Ausgabe: 1. Auflage  
 Verlag: Kosmos, Stuttgart  
 Umfang: 176 Seiten  
 ISBN: 978-3-440-17076-2  
 Schlagworte: [Kinderbuchreihe](#), [ab 10](#), [Mädchen](#),  
[Detektivgeschichten](#), [Freundschaft](#)  
 Thema: [Kinder > Krimi](#)  
 Kategorie: Roman oder Erzählung ab 9 Jahre  
 Standort: 5.1 Drei **1**



1. **Verfügbar** (Standort: Erste Liebe / Jugendromane) **2**

2. JC - **Verfügbar** (Standort: Sommerleseclub) **3**

1. Standort, der sich aus der Signatur ergibt (Bei reiner systematischer Aufstellung)
2. Exemplarstandort mit Sonderstandort
3. Zweigstellenstandort mit Sonderstandort

Wo findet man die Medien, die im Katalog recherchiert wurden?

Die Anzeige muss zum einen kundenorientiert sein und zum anderen müssen die Standorte flexibel gestaltbar sein, damit alle Aufstellungsformen abgebildet werden können.

Lösung: Bei der Erfassung können Sie im Datensatz selbst bestimmen, wie die Anzeige aussieht, indem entsprechende „Kennzeichen“ bei der Titelaufnahme im Interessenkreis eingetragen werden.

Konkret bedeutet das, dass Sie direkt bei der Datenerfassung die Standortangaben festlegen, indem Sie z. B. spezielle Kennzeichen im Feld Interessenkreis eingeben.

Nachfolgend werden beispielhaft einige der häufigsten Aufstellungsformen erläutert. Die Grafiken sind dem WebOPAC entnommen und stellen somit die Informationen dar, die auch Nutzer erhalten.

### 9.3 Aufstellung nach Signatur

 Buch

## Mission Gipfelglück

Verfasser: [Mira Sol](#)  
 Illustrator: [Ina Biber](#)  
 Reihe: [Die drei !!! \(Band 090\)](#)  
 Erschienen: 2021  
 Ausgabe: 1. Auflage  
 Verlag: Kosmos, Stuttgart  
 Umfang: 176 Seiten  
 ISBN: 978-3-440-17076-2  
 Schlagworte: [Kinderbuchreihe](#), [ab 10](#), [Mädchen](#),  
[Detektivgeschichten](#), [Freundschaft](#)  
 Thema: [Spannung & Abenteuer](#), [Girls](#), [Liebe](#)  
 Kategorie: Roman oder Erzählung ab 9 Jahre  
 Standort: 5.1 Drei

"In einem Kloster in den Schweizer Bergen wird eine wertvolle Heiligenfigur gestohlen. Auf die Freundinnen wartet ein spannender Fall und eine Extraportion Liebe ..."



1. Verfügbar

2. Entliehen bis zum 14. November 2025

Signatur: 5.1 Drei

Die Signatur wird in das entsprechende Feld eingetragen und erscheint als Standort in den Titelangaben.

Interessenkreis:

Spannung & Abenteuer \* Girls \* Liebe

Die Interessenkreise sind **nicht standortrelevant**, sondern dienen ausschließlich der thematischen Erschließung.

Es sind keine weiteren Standortangaben in den Exemplaren enthalten. Bei dieser Form der Aufstellung ist keine spezielle Kennzeichnung im Interessenkreis notwendig.

## 9.4 Aufstellung nach IK

 Buch

### Mission Gipfelglück

Verfasser: [Mira Sol](#)  
 Illustrator: [Ina Biber](#)  
 Reihe: [Die drei !!! \(Band 090\)](#)  
 Erschienen: 2021  
 Ausgabe: 1. Auflage  
 Verlag: Kosmos, Stuttgart  
 Umfang: 176 Seiten  
 ISBN: 978-3-440-17076-2  
 Schlagworte: [Kinderbuchreihe, ab 10, Mädchen, Detektivgeschichten, Freundschaft](#)  
 Thema: [Girls, Liebe](#) ←  
 Kategorie: Roman oder Erzählung ab 9 Jahre  
 Standort: Spannung & Abenteuer

"In einem Kloster in den Schweizer Bergen wird eine wertvolle Heiligenfigur gestohlen. Auf die Freundinnen wartet ein spannender Fall und eine Extraportion Liebe ..."

1. Verfügbar

2. Entliehen bis zum 14. November 2025

Signatur: 5.1 Drei

Interessenkreis:  
#Spannung & Abenteuer \* Girls \* Liebe

Die Signatur wird in das entsprechende Feld eingetragen und erscheint nicht für den Leser im WebOPAC. Sie dient intern weiterhin für die statistische Zuordnung der Medien.

Der standortrelevante IK muss immer am Anfang des IKs stehen und wird mit # gekennzeichnet. Dieser IK erscheint als Standortangabe im Titels.

Die weiteren Interessenkreise dienen nur der thematischen Erschließung.

Es sind keine weiteren Standortangaben in den Exemplaren enthalten. Bei dieser Form der Aufstellung ist ein # als Kennzeichnung im Interessenkreis notwendig.





## 9.5 Aufstellung nach IK und innerhalb des Interessenkreises alphabetisch

 Buch

### Mission Gipfelglück

Verfasser: [Mira Sol](#)  
 Illustrator: [Ina Biber](#)  
 Reihe: [Die drei !!! \(Band 090\)](#)  
 Erschienen: 2021  
 Ausgabe: 1. Auflage  
 Verlag: Kosmos, Stuttgart  
 Umfang: 176 Seiten  
 ISBN: 978-3-440-17076-2  
 Schlagworte: [Kinderbuchreihe](#), [ab 10](#), [Mädchen](#),  
[Detektivgeschichten](#), [Freundschaft](#)  
 Thema: [Girls](#), [Liebe](#)  
 Kategorie: Roman oder Erzählung ab 9 Jahre  
 Standort: Spannung & Abenteuer (Drei)

"In einem Kloster in den Schweizer Bergen wird eine wertvolle Heiligenfigur gestohlen. Auf die Freundinnen wartet ein spannender Fall und eine Extraportion Liebe ..."



1. Verfügbar

2. Entliehen bis zum 14. November 2025

Signatur: 5.1 Drei

Die Signatur wird in das entsprechende Feld eingetragen.

Interessenkreis:

##Spannung & Abenteuer \* Girls \* Liebe

Der erste IK ist standortrelevant und muss immer am Anfang des IKs eingegeben werden.

Durch Kennzeichnung mit ## setzt sich die Standortangabe aus dem ersten IK und dem Ordnungselement der Signatur (letzter Teil der Signatur) zusammen.

Die weiteren Interessenkreise dienen nur der thematischen Erschließung.

Es sind keine weiteren Standortangaben in den Exemplaren enthalten. Bei dieser Form der Aufstellung sind ## als Kennzeichnung im Interessenkreis einzugeben.

## 9.6 Aufstellung nach IK und innerhalb des Interessenkreises systematisch

 Buch

### Mission Gipfelglück

Verfasser: [Mira Sol](#)  
 Illustrator: [Ina Biber](#)  
 Reihe: [Die drei !!! \(Band 090\)](#)  
 Erschienen: 2021  
 Ausgabe: 1. Auflage  
 Verlag: Kosmos, Stuttgart  
 Umfang: 176 Seiten  
 ISBN: 978-3-440-17076-2  
 Schlagworte: [Kinderbuchreihe](#), [ab 10](#), [Mädchen](#), [Detektivgeschichten](#), [Freundschaft](#)  
 Thema: [Girls](#), [Liebe](#)  
 Kategorie: Roman oder Erzählung ab 9 Jahre  
**Standort: [Spannung & Abenteuer \(5.1 Drei\)](#)**

"In einem Kloster in den Schweizer Bergen wird eine wertvolle Heiligenfigur gestohlen. Auf die Freundinnen wartet ein spannender Fall und eine Extraportion Liebe ..."



1. Verfügbar

2. Entliehen bis zum 14. November 2025

Signatur: **5.1 Drei**

Die Signatur wird in das entsprechende Feld eingetragen.

Interessenkreis:

**###Spannung & Abenteuer** \* Girls \* Liebe

Der erste IK ist standortrelevant und muss immer am Anfang des IKs eingegeben werden.

Durch Kennzeichnung mit ### setzt sich die Standortangabe aus dem ersten IK und der gesamten Signatur zusammen.

Es sind keine weiteren Standortangaben in den Exemplaren enthalten. Bei dieser Form der Aufstellung sind ### als Kennzeichnung im Interessenkreis einzugeben.

## 9.7 Aufstellung nach Signatur und Standortangaben in den Exemplaren

 Buch

### Mission Gipfelglück

Verfasser: [Mira Sol](#)  
 Illustrator: [Ina Biber](#)  
 Reihe: [Die drei !!! \(Band 090\)](#)  
 Erschienen: 2021  
 Ausgabe: 1. Auflage  
 Verlag: Kosmos, Stuttgart  
 Umfang: 176 Seiten  
 ISBN: 978-3-440-17076-2  
 Schlagworte: [Kinderbuchreihe](#), [ab 10](#), [Mädchen](#),  
[Detektivgeschichten](#), [Freundschaft](#)  
 Thema: [Spannung & Abenteuer](#), [Girls](#), [Liebe](#) 2  
 Kategorie: Roman oder Erzählung ab 9 Jahre  
 Standort: 5.1 Drei 1

"In einem Kloster in den Schweizer Bergen wird eine wertvolle Heiligenfigur gestohlen. Auf die Freundinnen wartet ein spannender Fall und eine Extraportion Liebe ..."



1. Markt - Verfügbar (Standort: Girls) 3

2. Wiese - Entliehen bis zum 14. November 2025 (Standort: Mädchen) 4

1. Signatur: 5.1 Drei

Die Signatur wird in das entsprechende Feld eingetragen und erscheint als Standort in den Titelangaben.

2. Interessenkreis:

Spannung & Abenteuer \* Girls \*  
Liebe

Die Interessenkreise sind in diesem Beispiel **nicht standortrelevant**, sondern dienen ausschließlich der thematischen Erschließung. Bei dieser Form der Aufstellung ist keine spezielle Kennzeichnung im Interessenkreis notwendig.

3. Standort: Girls

In der Zweigstelle Markt ist im Exemplar der Standort „Girls“ eingetragen

4. Standort: Mädchen

In der Zweigstelle Wiese lautet der Standort „Mädchen“.

## 9.8 Aufstellung ausschließlich nach Standortangaben in den Exemplaren

 Buch

### Mission Gipfelglück

Verfasser: Mira Sol  
 Illustrator: Ina Biber  
 Reihe: Die drei !!! (Band 090)  
 Erschienen: 2021  
 Ausgabe: 1. Auflage  
 Verlag: Kosmos, Stuttgart  
 Umfang: 176 Seiten  
 ISBN: 978-3-440-17076-2  
 Schlagworte: Kinderbuchreihe, ab 10, Mädchen, Detektivgeschichten, Freundschaft  
 Thema: Spannung & Abenteuer, Girls, Liebe  
 Kategorie: Roman oder Erzählung ab 9 Jahre



"In einem Kloster in den Schweizer Bergen wird eine wertvolle Heiligenfigur gestohlen. Auf die Freundinnen wartet ein spannender Fall und eine Extraportion Liebe ..."

---

1. Markt - Verfügbar (Standort: Girls)

2. Wiese - Entliehen bis zum 14. November 2025 (Standort: Mädchen)

Signatur: 5.1 Drei

Die Signatur wird in das entsprechende Feld eingetragen und erscheint nicht für den Leser im WebOPAC. Sie dient intern weiterhin für die statistische Zuordnung der Medien.

Interessenkreis:

Spannung & Abenteuer \* Girls \*  
Liebe

Die Interessenkreise sind **nicht standortrelevant**, sondern dienen ausschließlich der thematischen Erschließung. Das ! im IK-Feld bewirkt, dass keine Standortanzeige im Titel erscheint, sondern nur die Standortangaben aus den Exemplaren berücksichtigt werden.

Standort: Girls

In der Zweigstelle Markt ist im Exemplar der Standort „Girls“ eingetragen

Standort: Mädchen

In der Zweigstelle Wiese lautet der Standort „Mädchen“.

## 9.9 Reine IK-Aufstellung ohne Systematik

 Buch

### Mission Gipfelglück

Verfasser: [Mira Sol](#)  
 Illustrator: [Ina Biber](#)  
 Reihe: [Die drei !!! \(Band 090\)](#)  
 Erschienen: 2021  
 Ausgabe: 1. Auflage  
 Verlag: Kosmos, Stuttgart  
 Umfang: 176 Seiten  
 ISBN: 978-3-440-17076-2  
 Schlagworte: [Kinderbuchreihe](#), [ab 10](#), [Mädchen](#), [Detektivgeschichten](#), [Freundschaft](#)  
 Thema: [Girls](#), [Liebe](#)  
 Kategorie: [Kinder- und Jugendmedien](#)  
 Standort: [Spannung & Abenteuer](#)

*"In einem Kloster in den Schweizer Bergen wird eine wertvolle Heiligenfigur gestohlen. Auf die Freundinnen wartet ein spannender Fall und eine Extraportion Liebe ..."*



1. Markt - Verfügbar

2. Wiese - Entliehen bis zum 14. November 2025

Signatur: #Kind

Auf eine vollständige Systematisierung wird verzichtet. In der Signatur wird lediglich die Gruppenkennung #Kind für die Signaturgruppe „Kinder- und Jugendmedien“ eingetragen. Somit ist eine statistische Auswertung gewährleistet, die Signatur erscheint aber nicht im WebOPAC.

Interessenkreis:

#Spannung & Abenteuer \* Girls \*  
 Liebe

Der standortrelevante IK muss immer am Anfang stehen und wird mit # gekennzeichnet. Dieser IK erscheint in der Standortangabe des Titels. Die weiteren Interessenkreise dienen nur der thematischen Erschließung.

## 9.10 Reine IK-Aufstellung ohne Systematik, aber alphabetisch

 Buch

**Mission Gipfelglück**

Verfasser: Mira Sol  
 Illustrator: Ina Biber  
 Reihe: Die drei !!! (Band 090)  
 Erschienen: 2021  
 Ausgabe: 1. Auflage  
 Verlag: Kosmos, Stuttgart  
 Umfang: 176 Seiten  
 ISBN: 978-3-440-17076-2  
 Schlagworte: Kinderbuchreihe, ab 10, Mädchen, Detektivgeschichten, Freundschaft  
 Thema: Girls, Liebe  
 Kategorie: Kinder- und Jugendmedien  
 Standort: Spannung & Abenteuer (Drei)



"In einem Kloster in den Schweizer Bergen wird eine wertvolle Heiligenfigur gestohlen. Auf die Freundinnen wartet ein spannender Fall und eine Extraportion Liebe ..."

1. Markt - Verfügbar

2. Wiese - Entliehen bis zum 14. November 2025

Signatur: #Kind **Drei**

Auf eine vollständige Systematisierung wird verzichtet. In der Signatur werden lediglich die Gruppenkennung für die Signaturgruppe „Kinder- und Jugendmedien“ und das Ordnungselement eingetragen. Somit ist eine statistische Auswertung gewährleistet, die Signatur erscheint aber nicht im WebOPAC.

Interessenkreis:

**##Spannung & Abenteuer** \* Girls \*  
 Liebe

Der erste IK ist standortrelevant. Durch Kennzeichnung mit ## setzt sich die Standortangabe aus dem ersten IK und dem Ordnungselement der Signatur (letzter Teil der Signatur) zusammen. Die weiteren Interessenkreise dienen nur der thematischen Erschließung.

## 9.11 Hierarchische Interessenkreise (Kabinette)

 Buch

**Das große Zwillingbuch**  
Ratgeber für Schwangerschaft, Geburt und eine glückliche Kindheit

Verfasser: [Coks Feenstra](#)  
Mitwirkende: [Verena Kiefer](#), [Stefan Häring](#)  
Originaltitel: [Het grote Tweelingenboek](#)  
Erschienen: 2012  
Ausgabe: 2. Aufl.  
Verlag: [Beltz, Weinheim \[u. a.\]](#)  
Umfang: 429 S. : Ill.  
ISBN: 978-3-407-85907-5  
Schlagworte: [Mehrlingsschwangerschaft](#), [Mehrlingsgeburt](#), [Alltag](#), [Erziehung](#), [Zwilling](#)  
Kategorie: [Sachwissen](#)  
Standort: [Familienleben > Erziehung](#)



Umfassender, differenzierter Ratgeber zu allen Aspekte des Alltags von Eltern und Zwillingkindern bis ins Erwachsenenalter.

Aus dem Niederländ. übers.

1. Verfügbar

Signatur: #Sach

Auf eine vollständige Systematisierung wird verzichtet. In der Signatur wird lediglich die Gruppenkennung #Sach für die Signaturgruppe „Sachwissen“ eingetragen. Somit ist die statistische Zuordnung gewährleistet, die Signatur erscheint aber nicht im WebOPAC.

Interessenkreis:

[#Familienleben > Erziehung](#)

Der gesamte IK ist standortrelevant. Durch die Verwendung der > bleiben die Begriffe im hierarchischen Kontext zusammen.

## 10. Signatureingabe

Im nachfolgenden Kapitel wird die Signatureingabe in allegro-OEB erläutert, wobei folgende Fragestellungen im Vordergrund stehen:

- Wie muss die Systematik in der Signatur eingetragen werden?
- Gibt es Vereinfachungen bei der Signaturvergabe?

Das Programm allegro-OEB unterstützt fünf verschiedene Systematiken, die nachfolgend in einzelnen Kapiteln behandelt werden. Wählen Sie das für Sie relevante Kapitel aus. Die Angaben zu den anderen Systematiken sind für Sie bedeutungslos.

Dieses Dokument ist keine Systematisierungsanleitung, sondern dient ausschließlich als Hilfestellung zur Dateneingabe der Signaturen in allegro-OEB.

Generell werden die Signaturen an zwei Stellen im System eingegeben:

1. Im Titel (Kategorie #060). Was Sie hier eintragen, erscheint in den verschiedenen allegro-OEB-Programmen am Bildschirm als Signatur und als Klartextauflösung.
2. Die Signatur im Exemplar ist darüber hinaus relevant für die statistischen Auswertungen.

Damit Signatur und Klartext zusammenpassen und um zu gewährleisten, dass Ihre Medien in der Statistik richtig zugeordnet werden (Sachmedien, Belletristik, Kinder- und Jugend), sollten Sie bei der Signaturvergabe die nachfolgenden Vorgaben berücksichtigen.

### 10.1 Eingabe nach ASB und SKJ

#### 10.1.1 Kinder- und Jugendmedien nach SKJ

Erfassen Sie die Medien nach SKJ oder wählen Sie eine abgespeckte Form, in der man nur die erste Zahl einträgt. Außerdem ist es möglich, ganz rudimentär #Kind in der Signatur einzutragen, um eine Gruppenzuordnung zum Kinder- und Jugendbereich zu gewährleisten. Eine Mischform aller drei Varianten ist ebenfalls denkbar!

1. Eingabe der vollständigen SKJ, z. B. 5.1. Hinter den Zahlen können noch Ordnungskriterien o. ä. stehen.
2. Eingabe nur der ersten Zahl, z. B. 5 (mit oder ohne Ordnungskriterium).
3. Eingabe #Kind; ergänzende Angaben (Ordnungskriterien) dahinter sind erlaubt „#Kind WOL“.

Erlaubte Signaturen <sup>1</sup>	Ausgabe als Klartext (z. B. im WebOPAC)	Zählung in der Statistik
#Kind	Kinder- und Jugendmedien	#Kind Kinder- und Jugendmedien
1	Bilderbuch	1 – Bilderbücher
2	Kinder & Jugend – Märchen & Fabeln	2 – Märchen und Fabeln
3	Kinder & Jugend – Sagen & Legenden	3 – Sagen und Legenden
4	Kindermedien bis 9 Jahre	4 – Kindermedien (bis 9)
4.1	Erzählungen & Geschichten von 6 – 9 Jahren	4.1 – Erzählungen und Romane (6-9)
4.2	Gedichte, Reime, Gemischtes von 6 – 9 Jahren	4.2 – Gedichte und Sammlungen (6-9)
4.3 <sup>2</sup>	Wissen von 6 – 9 Jahren	4.3 – Sachliteratur (6-9)

<sup>1</sup> Ein Ordnungskriterium kann eingetragen werden, ist aber bei den Kinder- und Jugendmedien für die Zuordnung nicht zwingend notwendig.

<sup>2</sup> Eine weitere Untergliederung bei der Eingabe in die ASB-Sachgruppen ist möglich, wird aber nicht feinuntergliedert angezeigt bzw. ausgewertet.



4.4	Fremdsprachiges von 6 – 9 Jahren	4.4 – fremdsprachige Medien (6-9)
5	Medien ab 9 Jahre	5 – Kinder- und Jugendmedien (ab 9)
5.1	Roman oder Erzählung ab 9 Jahre	5.1 – Erzählungen (9-13)
5.2	Jugendroman ab 13 Jahre	5.2 – Jugendromane (ab 13)
5.3	Gedichte, Dramen & Sammlungen ab 9 Jahre	5.3 – Dramen und Gedichte (ab 9)
5.4	Fremdsprachiges ab 9 Jahre	5.4 – fremdsprachige Medien (6-9)
6	Sachwissen für Schüler	6 – Sachbücher (ab 9)
6.1-6.9	Wissen ab 9 – Sachgebiete....	6 – Sachbücher (ab 9)
7	Kinder & Jugend – Comic	7 – Comic
8	Kinder & Jugend – Spiel	8 – Spiele
9	Kinder & Jugend – Bilder & Poster	9 – Bilder, Poster

### 10.1.2 Sachmedien nach ASB

Um Medien dem Sachbereich zuzuordnen, muss

1. eine Systematisierung nach ASB erfolgen **und** ein zweiter Bestandteil getrennt **durch ein Leerzeichen** angefügt werden, z. B. ein Ordnungskriterium, ansonsten wird es als Belletristik interpretiert.

Wie tiefgehend die Systematisierung erfolgt, bleibt Ihnen überlassen. Sie können natürlich eine vollständige Systematisierung vornehmen: Cfp 4 BER (Beispiel für einen Berlin Reiseführer).

2. Es kann aber auch eine vereinfachte Systematisierung erfolgen, in der nur die Systematikgruppe + Ordnungskriterium eingetragen wird, z. B. C BER oder X Garten.
3. Außerdem reicht auch eine rudimentäre Kennzeichnung durch #Sach in der Signatur, um das Buch als Sachbuch zu kennzeichnen (z. B. wenn nur nach IK bzw. Klartext aufgestellt wird).

### 10.1.3 Zeitschriften nach ASB

In der ASB ist in jeder Sachgruppe das „z“ für die Zeitschriften reserviert.

Beispiel: Cz Geo oder Wz C't, oder Yz Fit etc.

Auch hier kann eine vereinfachte Systematisierung nach Sachgruppen erfolgen:

C Geo oder auch nur C ZS<sup>3</sup>.

Wichtig ist, wie auch bei Sachmedien, dass ein Leerzeichen zwischen der Sachgruppe und dem zweiten Bestandteil eingetragen ist, ansonsten wird es als Belletristik interpretiert.

### 10.1.4 Belletristik nach ASB

Der Belletristik werden alle Medien zugeordnet, die in der Signatur **kein Leerzeichen** haben sowie die Gruppe Z und #SL.<sup>4</sup>

Für Fortsetzungsromane wird häufig eine Art „Pseudozählung“ in der Signatur ergänzt. Beispielsweise möchten Sie den dritten Fall von Wallander in der Signatur mit einer Zählung kennzeichnen. Das ist möglich,

<sup>3</sup> ZS kann beispielsweise auch als einheitliches Ordnungskriterium für alle Zeitschriften verwendet werden.

<sup>4</sup> Ausnahme: #Kind und #Sach werden auch ohne Leerzeichen bei den Kinder- bzw. Sachmedien gezählt.

es darf aber auch hier **kein** Leerzeichen verwendet werden, da die Medien ansonsten dem Sachbereich zugeordnet werden. Mögliche Eingaben wären z. B. Mank3 oder Mank-3. Alternativ können Sie das aber auch über die [Reihenaufnahme](#) lösen.

## 10.2 Eingabe nach SFB und SKJ

### 10.2.1 Kinder- und Jugendmedien nach SKJ

Erfassen Sie die Medien nach SKJ oder wählen Sie eine abgespeckte Form, in der man nur die erste Zahl einträgt. Außerdem ist es möglich ganz rudimentär #Kind in der Signatur einzutragen, um eine Gruppenzuordnung zum Kinder- und Jugendbereich zu gewährleisten. Eine Mischform aller drei Varianten ist ebenfalls denkbar!

1. Eingabe der vollständigen SKJ z. B. 5.1. Hinter den Zahlen können noch Ordnungskriterien o.ä. stehen.
2. Eingabe nur der ersten Zahl ist ebenfalls möglich, z. B. 5 (mit oder ohne Ordnungskriterium)
3. Eingabe #Kind. Ergänzende Angaben (Ordnungskriterien) dahinter sind erlaubt „#Kind WOL“.

Erlaubte Signaturen <sup>5</sup>	Ausgabe als Klartext (z. B. im WebOPAC)	Zählung in der Statistik
#Kind	Kinder- und Jugendmedien	#Kind Kinder- und Jugendmedien
1	Bilderbuch	1 – Bilderbücher
1.1	Pappbilderbuch für Kinder	1 – Bilderbücher
1.2	Bilderbuch für Kinder ab 3 Jahren	1 – Bilderbücher
1.3	Bilderbuch für Kinder ab 5 Jahren	1 – Bilderbücher
2	Kinder & Jugend – Märchen & Fabeln	2 – Märchen und Fabeln
2.1	Kinder & Jugend – Märchen	2 – Märchen und Fabeln
2.2	Kinder & Jugend – Fabeln	2 – Märchen und Fabeln
3	Kinder & Jugend – Sagen & Legenden	3 – Sagen und Legenden
4	Kindermedien bis 9 Jahre	4 – Kindermedien (bis 9)
4.1	Erzählungen & Geschichten von 6 – 9 Jahren	4.1 – Erzählungen und Romane (6-9)
4.1 Comic	Comic von 6 – 9 Jahren	4.1 – Comics (6-9)
4.2	Gedichte, Reime, Gemischtes von 6 – 9 Jahren	4.2 – Gedichte und Sammlungen (6-9)
4.3 oder 4.3/	Wissen von 6 – 9 Jahren	4.3 – Sachliteratur (6-9)
5	Medien ab 9 Jahren	5 – Kinder- und Jugendmedien (ab 9)
5.1	Roman oder Erzählung ab 9 Jahren	5.1 – Erzählungen und Romane (9-13)
5.1 Comic	Comic ab 9 Jahren	5.1 – Comics (9-13)
5.1 Fantasy	Fantasy ab 9 Jahren	5.1 – Fantasy (9-13)

<sup>5</sup> Ein Ordnungskriterium kann eingetragen werden, ist aber bei den Kinder- und Jugendmedien für die Zuordnung nicht zwingend notwendig.

5.1 Krimi	Krimi ab 9 Jahren	5.1 – Krimis (9-13)
5.2	Jugendroman ab 13 Jahren	5.2 – Erzählungen und Romane (ab 13)
5.2 Comic	Comic ab 13 Jahren	5.2 – Comics (ab 13)
5.2 Fantasy	Fantasy ab 13 Jahren	5.2 – Fantasy (ab 13)
5.2 Krimi	Krimi ab 13 Jahren	5.2 – Krimis (ab 13)
5.3	Gedichte, Dramen & Sammlungen ab 9 Jahre	5.3 – Gedichten und Sammlungen (ab 9)
6 oder 6/	Sachwissen für Schüler	6 – Sachbücher (ab 9)
7 <sup>6</sup>	Kinder & Jugend – Comic	7 – Comic
8	Kinder & Jugend – Spiel	8 – Spiele
9	Kinder & Jugend – Bilder & Poster	9 – Bilder, Poster

### 10.2.2 Sachmedien nach SFB

Um Medien dem Sachbereich zuzuordnen, muss

1. eine Systematisierung nach SFB erfolgen **und** ein zweiter Bestandteil getrennt **durch ein Leerzeichen** angefügt werden, z. B. ein Ordnungskriterium, ansonsten wird es als Belletristik interpretiert.

**Achtung: Groß- und Kleinschreibung muss gemäß SFB erfolgen!**

Wie tiefgehend die Systematisierung erfolgt, bleibt Ihnen überlassen. Sie können natürlich eine vollständige Systematisierung vornehmen: **Erd 411 BER** (Beispiel für einen Berlin Reiseführer).

2. Es kann aber auch eine vereinfachte Systematisierung erfolgen, in der nur die Systematikgruppe + Ordnungskriterium eingetragen wird, z. B. **Erd BER** oder **Lan Garten**.
3. Außerdem reicht auch eine rudimentäre Kennzeichnung durch **#Sach** in der Signatur, um das Buch als Sachbuch zu kennzeichnen (z. B. wenn nur nach IK bzw. Klartext aufgestellt wird).

Zusätzliche Gruppen<sup>7</sup> für Regionalliteratur (speziell für Niedersachsen) in allegro-OEB:

Nds= Niedersachsen	Wird in der Statistik gemeinsam gezählt unter: Regionale Literatur Niedersachsen  Offizielle Empfehlung der SFB ist Nds
Fri= Friesland	
Hei = Heimatkunde	
Reg = Regionales	

### 10.2.3 Zeitschriften nach SFB

In der SFB ist in jeder Sachgruppe die „1“ für die Zeitschriften reserviert:

z. B. Erd 1 für z. B. Geo / EDV 1 für die C't / Spo 1 für Fit for fun etc.

<sup>6</sup> 7-9 sind nicht offiziell in der SFB/SKJ genannt, werden aber von einigen SFB-Bibliotheken verwendet und deshalb auch weiterhin aufgeführt

<sup>7</sup> Hierbei handelt es sich um die Gruppen, die von einigen Bibliotheken verwendet werden. Offiziell wird Nds empfohlen.

Auch hier kann eine vereinfachte Systematisierung nach Sachgruppen erfolgen: **Erd Geo** oder auch nur **Erd ZS**<sup>8</sup>.

Wichtig ist, wie auch bei Sachmedien, dass ein Leerzeichen zwischen der Sachgruppe und dem zweiten Bestandteil eingetragen ist, ansonsten wird es als Belletristik interpretiert.

### 10.2.4 Belletristik nach SFB

Der Belletristik werden alle Medien zugeordnet, die in der Signatur **kein Leerzeichen** haben oder die Kennung **#SL**<sup>9</sup>.

Für Fortsetzungsromane wird häufig eine Art „Pseudozählung“ in der Signatur ergänzt. Beispielsweise möchte man den dritten Fall von Wallander in der Signatur mit einer Zählung kennzeichnen. Das ist auch möglich, es darf aber auch hier **kein** Leerzeichen verwendet werden, da die Medien ansonsten dem Sachbereich zugeordnet werden. Mögliche Eingaben wären z. B. Mank3 oder Mank-3. Alternativ können Sie das aber auch über die [Reihenaufnahme](#) lösen.

## 10.3 Eingabe nach KAB, SEB und SKB

Die Systematisierung erfolgt wie bisher nach der Systematik. Zusätzlich ist eine vereinfachte Signatureingabe möglich:

1. Für Kinder- und Jugendmedien kann auch nur **#Kind** als Signatur eingegeben werden. Ergänzende Angaben (Ordnungskriterien) dahinter sind erlaubt „#Kind WOL“.
2. Auch für Sachmedien reicht auch eine rudimentäre Kennzeichnung durch **#Sach** in der Signatur, um das Buch als Sachbuch zu kennzeichnen (z. B. wenn nur nach IK bzw. Klartext aufgestellt wird).
3. Für den Bereich Belletristik kann die Kennung **#SL** verwendet werden.

Erlaubte Signaturen <sup>10</sup>	Ausgabe als Klartext (z. B. im WebOPAC)	Zählung in der Statistik
#Kind	Kinder- und Jugendmedien	#Kind Kinder- und Jugendmedien
#Sach	Sachwissen	#Sach - Sachwissen
#SL	Roman - Unterhaltung	Belletristik

Eine Mischform aus klassischer Signatureingabe und der Verwendung der o. g. Kürzel ist möglich.

<sup>8</sup> ZS kann beispielsweise auch als einheitliches Ordnungskriterium für alle Zeitschriften verwendet werden.

<sup>9</sup> Ausnahme: #Kind und #Sach werden auch ohne Leerzeichen bei den Kinder- bzw. Sachmedien gezählt.

<sup>10</sup> Ein Ordnungskriterium kann eingetragen werden, ist aber nicht zwingend notwendig.